

第55回 関東ブロック老人福祉施設研究総会

研究発表要領

第55回関東ブロック老人福祉施設研究総会における分科会は、会員施設の皆様が集い、日頃の活動状況を発表し、相互研鑽することを目的に行うものであります。
この分科会の準備及び運営が円滑に展開できるようこの要領を定めることとします。

メインテーマ

『未来へつなぐ 福祉の心』

～育てよう にっぽんの介護力～

期日：令和元年9月26日（木）13：00～17：00 全体会
9月27日（金） 9：00～12：00 研究発表
会場：静岡県浜松市アクトシティ浜松 ホテルクラウンパレス浜松

発表題数

42題 テーマ毎の発表6会場でそれぞれ7題の発表を行います。

研究発表の テーマ

- ① 中重度ケアの実践
- ② 暮らしを楽しむ工夫
- ③ 多職種協働・連携の実践（チーム・組織・多機能サービスの取組み）
- ④ 魅力ある職場づくり
- ⑤ 在宅サービスの取組み
- ⑥ 社会福祉法人における取組み

発表方法

マイクロソフト PowerPoint で作成した資料により発表していただきます。
◆発表時間は1題15分、質疑応答5分の合計20分です。

発表原稿

発表原稿は指定の様式によりパソコン（Word）で作成し、7月5日（金）までに**Eメール**で静岡県老人福祉施設協議会へご提出下さい。（ご提出頂いた発表原稿は、直接印刷製本し大会冊子として参加者に配布します。）

パワーポイント データの提出

発表用パワーポイントデータは、USBメモリーで7月24日（水）までに、郵送で静岡県老人福祉施設協議会宛にお送り下さい。

- ◆発表会場で使用するパワーポイントはPowerPoint2013の予定です。
- ◆発表時間の配分を考慮のうえデータを作成して下さい。
- ◆データの作成の詳細は次ページ「PowerPoint データの作り方」を参照して下さい。

発表原稿の作成方法

○発表原稿（様式1）は、手書きでなくパソコンを用いてWordで作成して下さい。
発表原稿様式は、静岡県老人福祉施設協議会のホームページよりダウンロードして下さい。（必ず指定の様式A4版2枚にまとめて下さい。）また、提出していただいた原稿は、直接印刷製本しますので誤字、脱字等にご注意下さい。

○研究発表のテーマの番号は、必ずご記入下さい。

○文字の書体はMS明朝体で、大きさは演題12ポイント、副題11ポイント、法人・施設名や職種・発表者名等は11ポイントで記入して下さい。

○本文は11ポイントで記入し、一行を全角40文字で表の枠内に収まるよう構成して下さい。図表等を入れる場合も必ずこの範囲に収めて下さい。

○本文は原則として、＜研究前の状況と課題＞、＜研究の目標と期待する成果・目的＞、＜具体的な取り組みの内容＞、＜取り組みの結果と考察＞、＜まとめ、結論＞、＜参考文献等＞の順に構成して下さい。

○文章構成や振り分けは発表者にお任せしますので、見やすくわかりやすい原稿を作成して下さい。また、提出期限**7月5日（金）**をお守り下さい。

発表事例のプライバシーの保護に十分配慮すること（必ずご確認ください）

- ・人物の特定が可能な氏名、イニシャル又は「呼び名」は記載しない。
- ・人物の住所、出身市町村名を記載しない。
- ・氏名、住所ともイニシャル(例：R子、U.N、S市、K町など)を使用しない。
(記載する場合はAさん、Bさん、A市、B町などとする)
- ・生年月日を記載しない。(年齢の記載は可)
- ・事例の内容については、論旨に影響を生じない範囲で内容を変更し、文中にそのことを明記するか、発表に関する同意を本人や保護者から得た上で、それを明記する。
(記載例)「なお、プライバシー保護のため、一部の記載内容に対して論旨に影響を生じない程度の変更を加えた。」

PowerPoint データの作り方

- 発表データは、Microsoft PowerPoint を使用し作成して下さい。大会当日の発表用パソコンはMicrosoft PowerPoint2013 を予定していますので、PowerPoint 2016 で作成した場合には、保存時に PowerPoint 旧バージョンに変換して下さい。
- データは30MB以内を目安に作成し、動画・アニメーションのデータ量を考慮して下さい。(発表用パソコンの性能により動画再生等ができない場合があります。) 聴衆者に研究発表内容をわかりやすく説明するデータ作成に努めて下さい。
- パワーポイントのスライドのサイズは、4：3の設定で作成してください。
- ご利用者人物写真等を使用する場合は、ご本人やご家族の承諾を得て下さい。
- 当日は、発表者用にマイクを1本準備しますが、音声データやBGM等の再生用のマイク等は準備できません。また、音量の調整もできませんのであらかじめご了承下さい。
- 発表時間は15分です。自施設の紹介等は簡潔に、なるべくテーマ本来の発表内容の作成に努めて下さい。
- 発表後に5分間の質疑応答の時間を設けています。会場からの質問にお答えいただきますが、大会後に施設から回答するなどの方法も考えられます。

当日の発表方法について

- 発表は主催者が準備したパソコンを使用します。原則として発表者側の操作でご対応下さい。
- 発表は一題あたり15分、質疑応答5分とします。その後会場移動、次発表の準備5分を含み合計25分間で進行します。(発表3と発表4の間の移動時間は10分間です。)
- 発表時間終了1分前にベルを1回、終了時にベルを2回鳴らしてお知らせします。
- 聴衆者が分科会会場を行き来して発表を聴くため、全ての会場で発表開始時刻を合せています。発表が長引いたときには、次の発表のため発表を中断していただくことがあります。

○発表時間が限られていますので、施設概要は発表原稿に記載し、発表の中では極力省略して、テーマに関わることに限定して下さい。

○発表原稿以外の追加配布資料は、大会冊子資料に加えることができません。ただし、発表会場内で配布することは可能です。追加資料につきましては、分科会当日に大会スタッフがお預かりします。会場受付付近のテーブルに設置し、参加者にご自由にお持ちいただきます。資料について、発表が終わりましたらお持ち帰りいただいてもかまいません。また、大会終了後に残っている資料は、大会スタッフが回収し処分させていただきます。

なお、追加資料を事前に申し出していない方で、分科会当日配布希望の方は、打ち合わせ終了後に大会スタッフまでお申し出ください。

前日の打合せ・当日集合時刻等

- ① 前日集合 令和元年9月26日(木) 17時15分(大会1日目全体会終了後)
- ② 会 場 アクトシティ浜松コンgresセンター4階41会議室
- ③ 出席者 発表代表者1名は必ずご出席下さい。
※分科会発表データ USB メモリー送付状(様式2)に出席者の氏名をご記載の上、郵送してください。
- ④当日集合 令和元年9月27日(金) 8:30 各分科会発表会場
- ⑤その他 自施設の2発表前には会場内の指定された席にお着き下さい。

※発表原稿は、静岡県老人福祉施設協議会ホームページからダウンロードして下さい。

※発表原稿は、静岡県老人福祉施設協議会宛にEメールで提出して下さい。
(FAXでは受け付けません)

※発表データのUSBメモリーは、郵送で静岡県老人福祉施設協議会宛にお送り下さい。

[原稿、データ等送付先]

(大会事務局)

第55回関東ブロック老人福祉施設研究総会実行委員会

事務局 静岡県老人福祉施設協議会 (担当 野田)

〒420-0856 静岡市葵区駿府町1-70

T E L 054-653-2311

F A X 054-653-2312

ホームページ <http://www.shizu-roshikyo.jp/>

Eメール sizurosi@vesta.ocn.ne.jp