

第10回静岡県高齢者福祉研究大会

研究発表募集要綱

平成21年から開催して参りました静岡県高齢者福祉研究大会も回を重ね、今年で10回目の開催となります。

日頃から高齢者の暮らしを支える施設職員が、より良いケアを目指して取り組んだ実践や研究を伝え合う本大会は、お互いに刺激し合い、成長する場となり、それが県内の介護サービスの向上に繋がっているものと思います。

介護の魅力を再認識し、介護を楽しくやりがいのあるものに変えていけるよう、また静岡の介護力の更なる向上を目指して、施設職員から学生の皆様まで、今回も多数のご応募をお待ちしております。

『未来へつなぐ ふじのくにの介護力』

～地域に貢献できるサービスを目指して～

日程：平成30年8月20日（月）9：50～16：30

（研究発表は11：30～12：50と13：40～16：30に行います）

会場：静岡県コンベンションアーツセンター グランシップ 大地・6・9・10・11階

応募資格

静岡県老人福祉施設協議会々員施設の職員、県内の大学・専門学校等の学生及び職員

募集題数

72題 1施設1題とし、先着順で72題に達し次第、締め切らせていただきます。

発表方法

マイクロソフト PowerPoint2013 を使用

- ◆発表時間は1題12分、交代時間を含み合計20分です。
- ◆発表者は2名以内とします。（パソコン操作の方は含みません）

応募方法

所定の研究発表申込書に必要事項をご記入いただき、**5月18日(金)**までに**Eメール**で事務局へお申込み下さい。

- ◆発表申込書は、県老施協のホームページからダウンロードして下さい。

抄録の提出

抄録は指定の様式によりパソコン(Word)で作成し、**6月22日(金)**までに**Eメール**で事務局へご提出下さい。（提出していただいた抄録は直接印刷製本して、開催日に抄録集として参加者に配布します。）

- ◆抄録の様式は、県老施協のホームページからダウンロードして下さい。

**パワーポイント
データの提出**

発表用パワーポイントデータは、**7月13日(金)**までに、事務局まで
USBメモリに保存したものを郵送等で提出して下さい。

(提出していただいた媒体は後日お返しします。)

- ◆発表会場で使用するパワーポイントはPowerPoint2013です。
- ◆発表時間の配分を考慮のうえデータを作成して下さい。
- ◆データの作成の詳細はPowerPointデータの作り方を参照して下さい。

**応募の流れ
申込先**

応募の流れ	申込先など	締切
①研究発表の 応募	静岡県老人福祉施設協議会事務局 〒420-0856 静岡市葵区駿府町 1-70 静岡県総合社会福祉会館内 TEL<054>653-2311 FAX<054>653-2312 E-mail sizurosi@vesta.ocn.ne.jp	申込書はホームページからダウンロードできます。 5月18日(金) 必着
②抄録原稿の 提出	上記事務局へメールをお願いします。 必ず 所定の様式 をお願いします。	抄録原稿様式はホームページからダウンロードできます。 6月22日(金) 必着
③パワーポイントデータ の提出	上記事務局へ (USBメモリ) 必ず 郵送(宅配便可) をお願いします。 *データサイズが大きくなるためメール送信は不可(媒体は後日返却します。)	7月13日(金) 必着 当日のデータ差替えはお受けできません
④発表(当日)	平成30年8月20日(月) 「グランシップ」 6・9・10・11階	

研究発表の テーマ

※次のテーマの中からお選び下さい

① 認知症ケアの専門性

(関わりの工夫、意思疎通、行動制限やスピーチロックの廃止など)

② 暮らしを楽しむ工夫

(食べる楽しみ、個別余暇の充実、レクリエーションなど)

③ 健康への専門的支援

(健康管理、入浴ケア、排泄ケア、口腔ケア、看取り、自立支援など)

④ 魅力ある職場づくり

(職員教育、業務改善、事故防止、記録の工夫、福祉用具、防災など)

⑤ 在宅サービスの取組み

(デイサービス、ショートステイでのサービスの工夫など)

⑥ 地域における役割

(在宅での暮らしに対する支援、地域連携、地域貢献、地域交流など)

研究発表の抄録の書き方

発表者は、この抄録の書き方を参考に抄録を作成し、提出して下さい。

抄録は、手書きでなくパソコンを用いて Word で作成してください。様式は県老施協のホームページよりダウンロードできます。(必ず指定の様式A 4版 1枚にまとめて下さい。) また、提出していただいた抄録は、直接印刷製本しますので誤字、脱字等にご注意下さい。

研究発表のテーマの番号は、必ずご記入下さい。

文字の書体はMS明朝体で、大きさは演題 12ポイント、副題 11ポイント、法人・施設名や職種・発表者名等は 11ポイントで記入して下さい。

本文は 10ポイントで記入し、一行を全角 23文字で左右 2ブロックの枠内に収まるよう構成して下さい。図表等を入れる場合も必ずこの範囲に収めて下さい。

本文は原則として、〈取り組んだ課題〉、〈具体的な取組〉、〈活動の成果と評価〉、〈今後の課題〉、〈参考資料〉の順に構成して下さい。

文章構成や振り分けは発表者にお任せしますので、見やすくわかりやすい抄録を作成して下さい。また、提出期限 **6月22日(金)** をお守り下さい。

発表事例のプライバシーの保護に十分配慮すること（必ずご確認ください）

- ・人物の特定が可能な氏名、イニシャル又は「呼び名」は記載しない。
- ・人物の住所、出身市町村名を記載しない。
- ・氏名、住所ともイニシャル(例：R子、U.N、S市、K町など)を使用しない。
(記載する場合はAさん、Bさん、A市、B町などとする)
- ・生年月日を記載しない。(年齢の記載は可)
- ・事例の内容については、論旨に影響を生じない範囲で内容を変更し、文中にそのことを明記するか、発表に関する同意を本人や保護者から得た上で、それを明記する。
(記載例)「なお、プライバシー保護のため、一部の記載内容に対して論旨に影響を生じない程度の変更を加えた。」

PowerPoint データの作り方

データは、Microsoft PowerPoint を使用し作成して下さい。大会当日の発表用パソコンは PowerPoint2013 を予定していますので、PowerPoint 2016 で作成した場合には、保存時に PowerPoint 旧バージョンに変換して下さい。

データは 20MB 以内を目安に作成し、動画・アニメーションの使用はできるだけ避け、データ量を考慮して下さい。(発表用パソコンの規格により動画再生等ができない場合があります。) 聴衆者に研究発表内容をわかりやすく説明するデータ作成に努めて下さい。

ご利用者人物写真等を使用する場合は、ご本人やご家族の承諾を得て下さい。

当日は、発表者用にマイクを1本準備しますが、音声データやBGM等の再生用のマイク等は準備できません。また、音量の調整もできませんのであらかじめご了承下さい。

発表時間は12分です。スライドの枚数は10～20枚程度にして下さい。大会終了後スライドデータをPDFに変換して県老協ホームページで公開します。

*** 今回より、データの当日差替えは例外なく禁止とします。**

データは余裕を持って作成し、内容は十分に確認してから提出して下さい。

当日の発表方法について

発表は事務局で準備したパソコンを使用します。発表者本人に操作していただくことを基本としますが、発表者施設職員が補助員として本人に替わり操作しても構いません。

発表は一題あたり12分とし、会場移動、準備を含めて8分の合計20分間で進みます。今回は質疑応答を行いません。質問票を回収し後日ご返答頂きます。

聴衆者が発表会場間を移動して発表を聴くため、全ての発表会場で発表開始時刻を合せています。発表が長引いたときには次の発表時間の調整のため発表を中断していただくことがあります。

発表時間が限られていますので、施設概要は抄録に記載し、発表の中では極力省略して、演題に関わることに限定して下さい。

抄録以外の関連資料は、大会冊子資料に加えることができません。ただし、発表会場内で配布することは可能です。必要枚数（下記収容人数参考）を印刷してご用意下さい。（各発表者が配布して下さい。原則主催者側ではお手伝いできません。）

(参考) グランシップ各発表会場の収容人数

Aブロック	6階（展示ギャラリー）	150人
Bブロック	6階（交流ホール）	150人
Cブロック	9階（910会議室）	138人
Dブロック	10階（1001-1会議室）	120人
Eブロック	10階（1001-2会議室）	180人
Fブロック	11階（会議ホール・風）	336人

※発表参加申込書及び抄録は、静岡県老人福祉施設協議会ホームページからダウンロードして下さい。

<http://www.shizu-roshikyo.jp/>

※発表参加申込書及び抄録は、静岡県老人福祉施設協議会宛にEメールで提出してください。（FAXでは受け付けません）

E-mail : sizurosi@vesta.ocn.ne.jp